

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «ОВК «БИЗОН»



С.Н.Маричев

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

в XXVI Международной выставке
средств обеспечения безопасности государства
«ИНТЕРПОЛИТЕХ-2022»



Настоящие Условия участия утверждены и введены в действие
приказом Генерального директора ООО «ОВК «БИЗОН».
Опубликованы на сайте www.interpolitex.ru

Редакция 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ДАТЫ. КРАЙНИЕ СРОКИ.....	4
3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....	4
4. СОЭКСПОНЕНТЫ. НАЦИОНАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ЭКСПОЗИЦИИ.....	5
5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ.....	5
6. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС.....	6
7. МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ.....	6
8. НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ.....	8
9. ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ.....	9
10. ЭКСПОНАТЫ.....	10
11. ВЪЕЗД/ВЫЕЗД. АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПРОПУСКА.....	11
12. ВХОД НА ВЫСТАВКУ. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ), ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ.....	12
13. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ.....	14
14. ОХРАНА.....	15
15. УБОРКА.....	15
16. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ.....	16
17. ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ ВЫСТАВКИ.....	16
18. ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА.....	16
19. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.....	18
20. РЕКЛАМА.....	19
21. ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКА.....	19
22. РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ, ТУРИСТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ.....	19
23. ПРЯМЫЕ ПРОДАЖИ.....	20
24. КЕЙТЕРИНГОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ УЧАСТНИКОВ.....	20
25. СТРАХОВАНИЕ.....	20
26. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ.....	20
27. ОФОРМЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	20

XXVI Международная выставка средств обеспечения безопасности государства «Интерполитех-2022» (далее также – Выставка) проводится в период с 18 по 20 октября 2022 года на территории Международного выставочного центра «Крокус Экспо», Московская область, г. Красногорск, ул. Международная, Международный выставочный центр "Крокус Экспо". (далее по тексту - МВЦ «Крокус Экспо»).

Настоящие Условия участия в Выставке (далее – Условия участия) частично содержат положения Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» (представлены на сайте <https://www.crocus-expo.ru>.) (далее – Основные требования) и дополняют их.

Официальный сайт Выставки: www.interpolitex.ru.

Организатором Выставки является общество с ограниченной ответственностью «Объединение выставочных компаний «БИЗОН», сокращенное наименование – ООО «ОВК «БИЗОН» (далее - Устроитель).

Юридический и фактический адрес: 129223, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ, ПР-КТ МИРА, ДВЛД. 119 СТР. 619, ЭТАЖ 3, ПОМ/КОМНАТА V/5A.

ИНН 9717101739, КПП 771701001.

Тел.: +7 (495) 937-40-81. E-mail: bizon@b95.ru. www.b95.ru

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Условия участия являются неотъемлемой частью Договора на участие в Выставке (далее по тексту - Договор) и носят обязательный характер. Доведение Условий участия до всех привлеченных Участником третьих лиц, а также контроль над их исполнением данными третьими лицами возлагается на Участника.

Заключением Договора Участник подтверждает принятие всех пунктов данных Условий участия. Любые другие соглашения, специальные разрешения или другие условия подлежат письменному одобрению Устроителем.

Участник обязан соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации и требования основных документов, регламентирующих взаимодействие между Участником и Устроителем.

За их нарушение на Участника могут быть наложены штрафы.

Все претензии по качеству и количеству заказанных и своевременно оплаченных Участником услуг будут приниматься Устроителем по письменному заявлению от доверенного лица Участника (при наличии Доверенности), заверенного представителем Устроителя только в дни работы Выставки.

Основными документами, регламентирующими взаимодействие между Участником и Устроителем, являются:

- Договор с Приложениями №1-4 и дополнительными соглашениями;
- Условия участия в Выставке;
- Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»;
- Основные требования Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий МВЦ «Крокус Экспо»;
- Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо»;
- Формы А-Ф:
 - Форма А: Перечни гражданского и служебного оружия и патронов, предлагаемых для экспонирования;
 - Форма В: Перечень экспонатов, планируемых к демонстрации на стенде Участника;
 - Форма С, С1: Информация для размещения в каталоге;
 - Форма D: Схема стандартного стенда с учетом заказанного дополнительного оборудования;
 - Форма Е: Перечень созэкспонентов;
 - Форма F: Деловая программа
 - Форма (или Личный кабинет): Список персонала Участника для оформления персональных пропусков (бейджей).

По отдельным Договорам с третьими лицами может предоставляться (выполняться):

- размещение рекламы;
- индивидуальная застройка выставочной площади (за исключением стандартной застройки);
- транспортно-экспедиторское обслуживание, погрузочно-разгрузочные работы;
- размещение в гостиницах, трансфер, культурно-гостевая программа;
- страхование;
- питание представителей Участника;
- складское обслуживание, услуги камеры хранения.

Обслуживание Участника посредством третьих сторон по отдельным договорам не предполагает за собой никаких гарантий или ответственности со стороны Устроителя.

2. ДАТЫ. КРАЙНИЕ СРОКИ

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ УЧАСТНИКАМ НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ КРАЙНИЕ СРОКИ:

Таблица 1

Наименование	Крайние сроки
Предоставление Устроителю информации для размещения в каталоге (Форма С, С1)	до 19 августа 2022 года
Передача Участником данных по номерному учету оружия (Форма А)	до 19 августа 2022 года
Предоставление Устроителю полного перечня Созкспонентов (Форма Е)	до 16 сентября 2022 года
Подача Устроителю заявок на участие в деловой программе и на проведение собственных мероприятий в рамках деловой программы	
Передача Участником данных для формирования перечня экспонатов (Форма В)	до 16 сентября 2022 года
Предоставление Устроителю утвержденной схемы застройки стенда при застройке стенда через Устроителя (Форма D)	до 16 сентября 2022 года
Предоставление Устроителю заявки на участие в мероприятиях деловой программы (Форма F)	до 16 сентября 2022 года
Предоставление Устроителю заявок на дополнительное оборудование и услуги без наценок по Приложениям №№ 2, 3, 4 к Договору	до 16 сентября 2022 года
Крайний срок заключения Договоров	16 сентября 2022 года
Окончательный срок оплаты всех заказанных услуг по Договору	21 сентября 2022 года
Предоставление устроителю данных о персонале Участника для оформления пропусков	до 30 сентября 2022 года
Передача Устроителю полного пакета документов (оригиналов)	
Завоз крупногабаритных экспонатов в павильоны	15 октября 2022 года - с 11:00 до 13:00
Проведение монтажных работ аккредитованными застройщиками	15 октября 2022 года - с 12:00 до 20:00; 16 октября 2022 года - с 8:00 до 20:00
Завоз экспонатов в павильоны	17 октября 2022 года - с 8:00 до 20:00
Вывоз экспонатов из павильонов	20 октября 2022 года - с 18:00 до 20:00 (без демонтажа стендов); 21 октября 2022 года – с 8:00 до 20:00
Проведение демонтажных работ	21 октября 2022 года - с 8:00 до 20:00
Срок завершения всех работ	21 октября 2022 года - 20:00

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Участниками Выставки могут быть российские и зарубежные предприятия и организации, общественные организации, ассоциации, союзы, представительства, федеральные органы власти, органы власти субъектов Российской Федерации и др. (далее - Участники). Для участия в Выставке Участнику необходимо заключить Договор с Устроителем.

Сроки заключения Договора – **до 18 сентября 2022 года.**

Заказ услуг по организации монтажно-оформительских работ, дополнительного оборудования, услуг по предоставлению пропусков, по участию в деловой и конкурсной программах и рекламных услуг осуществляется в соответствии с Приложениями №1-4 к Договору. Срок заказа услуг по Приложениям № 1-4 указан в соответствующих Приложениях.

Устроитель вправе предоставлять Участнику скидки на необорудованную выставочную площадь.

После получения авансового платежа предприятие регистрируется как Участник, и осуществляется бронирование выбранной выставочной площади.

При исполнении Договора все уведомления, иные сообщения, оформленные документы, предусмотренные Договором, составляются в письменном виде и направляются по адресам, указанным в Договоре, либо почтовым отправлением с уведомлением, либо доставкой срочной курьерской службой, либо факсимильной связью, либо электронной почтой, указанной в Договоре.

При этом Устроитель и Участник признают юридическую силу подписей и печатей на отсканированных копиях Договора, Приложениях, дополнительных соглашениях к Договору, счетах и иных документах.

В процессе подготовки Выставки цена Договора может быть увеличена на стоимость дополнительных услуг, оказываемых Участнику в соответствии с Приложениями и дополнительными соглашениями к Договору. Окончательная оплата по Договору с Приложениями и дополнительными соглашениями к нему осуществляется Участником не позднее указанных в них дат.

Поздний заказ услуг/оборудования:

- на заказ, принятый, начиная с 22 августа 2022 года, устанавливается наценка 50%;
- на заказ, принятый, начиная с 19 сентября 2022 г. и в дни монтажа Выставки – 100% наценка.

В случае несвоевременного заказа отдельных элементов оборудования может не быть в наличии.

В случае, если Участник не оплатил участие в Выставке в установленные сроки (до 21 сентября 2022 года), Устроитель не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Участнику заказанных им услуг.

Все претензии за недоставку заказанных и своевременно оплаченных Участником услуг будут приниматься Устроителем только в период работы Выставки от доверенного лица Участника (в соответствии с доверенностью, подписанной руководителем Участника) по письменному заявлению, заверенному представителем Устроителя. В противном случае претензии рассматриваться не будут.

Оригиналы оформленных Договора, Приложений и дополнительных соглашений к нему, а также заполненных форм должны быть переданы Устроителю не позднее **18 сентября 2022 года**. Устроитель не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Участнику заказанных услуг при непредставлении в срок оригиналов указанных документов.

После 100% оплаты комплекса услуг по Договору все вытекающие обязательства будут выполняться Устроителем, даже если экспонаты не будут доставлены на Выставку во время работы (в случае потери груза, его задержки при транспортировке или на таможенном контроле), или если Участнику/его представителям будет отказано во въезде на территорию РФ, либо их въезд будет задержан.

Правоотношения Сторон по Договору становятся обязательными для них с момента подписания Договора (ст. 425 ГК РФ) и действуют до момента выполнения Сторонами принятых на себя обязательств. К отношениям Сторон по поводу пользования выставочной площадью правила об аренде, предусмотренные частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации, не применяются. Такие отношения регулируются частью первой этого кодекса (ст. 421 ГК РФ).

4. СОЭКСПОНЕНТЫ. НАЦИОНАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ЭКСПОЗИЦИИ

Все предприятия и организации, представленные на стенде Участника помимо Участника, являются Созэкспонентами. Каждый Созэкспонент обязан оплатить регистрационный взнос. Регистрационный взнос за участие Созэкспонента может быть оплачен как Созэкспонентом, так и Участником.

Национальной или коллективной является экспозиция предприятий и организаций из одной страны (субъекта РФ, ассоциации, союза и т.п.), имеющих единого организатора. Организатор национальной или коллективной экспозиции выполняет функции Участника и представляет интересы Созэкспонентов в части предоставления выставочной площади и комплекса услуг и несет полную ответственность за соблюдение Условий участия и Основных требований своими Созэкспонентами.

Участник - организатор коллективной экспозиции обязан предоставить информацию в официальный каталог Выставки о себе и о всех своих Созэкспонентах.

Участник обязан представить Устроителю полный перечень Созэкспонентов (по Форме D) **до 16 сентября 2022 года**. Участник несет ответственность перед Устроителем за платежи своих Созэкспонентов и все убытки, причиненные Созэкспонентами Участника.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ

Распределение выставочной площади на плане экспозиции производится, исходя из утвержденного Устроителем порядка тематического зонирования экспозиции Выставки, направленности деятельности Участника, а также в зависимости от имеющейся свободной выставочной площади. План экспозиции Выставки и порядок нумерации стендов являются проектом и могут быть изменены Устроителем.

Национальные и коллективные экспозиции имеют приоритет при распределении выставочных площадей.

При предоставлении выставочной площади с улучшенной обзорностью (открытая с двух и более сторон) цена выставочной площади возрастает:

- на 10 % - на выставочную площадь, открытую с двух сторон (конфигурация «угол»). При этом минимальный размер выставочной площади конфигурации «угол» составляет 12 кв.м.;
- на 15% - на выставочную площадь, открытую с трех сторон (конфигурация «полуостров»). При этом минимальный размер выставочной площади конфигурации «полуостров» составляет 28 кв.м.;
- на 20% - на выставочную площадь, открытую с четырех сторон (конфигурация «остров»). При этом минимальный размер выставочной площади конфигурации «остров» составляет 56 кв.м.;

При строительстве Участником двухэтажного стенда цена площади второго этажа выставочного стенда составляет 70% от базовой цены выставочной площади, указанной в Договоре.

Минимальный размер предоставляемой выставочной площади:

- в павильонах (при строительстве стандартного стенда через Устроителя) – 9 кв.м.;
- в павильонах (при строительстве индивидуального стенда через Устроителя) – 20 кв.м.;
- в павильонах (при строительстве стенда силами Участника (коллективного организатора) или производства монтажно-оформительских работ сторонней организацией Участника (коллективного организатора) – 20 кв.м.;
- в павильонах (для демонстрации крупногабаритных, в том числе самоходных экспонатов) – 20 кв.м.

Участник не может за плату или бесплатно передавать предоставленную ему выставочную площадь или ее часть третьим лицам, а также производить обмен предоставленной ему выставочной площади с другим Участником без письменного согласования с Устроителем.

6. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС

Регистрационный взнос оплачивается Участниками (Созэкспонентами) в размере, определенном п.4.3 Договора.

Регистрационный взнос включает в себя:

- размещение информации в официальном каталоге Выставки (полиграфическая и электронная версия на веб-сайте www.interpolitex.ru);
- включение наименования Участника в общий список Участников Выставки;
- предоставление Участнику одного экземпляра официального каталога;
- оформление Диплома Участника.

7. МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ

Период монтажа: 15 октября 2022 года – с 12:00 до 20:00, 16 октября 2022 года – с 8:00 до 20:00, 17 октября 2022 года – с 8:00 до 20:00 (разрешены работы, связанные с дооформлением стендов, настройкой оборудования, расстановкой экспонатов, завершающей уборкой).

Период демонтажа: 20 октября 2022 года – с 18:00 до 20:00 (разрешены работы, не связанные с демонтажем конструкций), 21 октября 2022 года – с 8:00 до 20:00.

Генеральным застройщиком МВЦ «Крокус Экспо» является ООО «БилдЭкспо». ООО «БилдЭкспо» реализует полученные эксклюзивные права на выполнение на указанной территории работ и услуг и устанавливает правила, которые обязательны для всех Участников Выставки и привлеченных ими Застройщиков.

Участники Выставки и Застройщики в период подготовки, монтажа, работы и демонтажа Выставки обязаны руководствоваться и выполнять «Основные требования Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» с соответствующими Приложениями.

Застройщики, не прошедшие контроль соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на Выставочную площадь не допускаются.

Проведение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ Застройщиками возможно только при строительстве нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов.

Застройщикам и Участникам не разрешается без согласования с Генеральным застройщиком осуществлять монтажно-демонтажные и художественно-оформительские работы внутри смонтированных стандартных стендов, застроенных через Устроителя.

Выставочный стенд Участника должен соответствовать общему плану экспозиции Выставки и обслуживаться квалифицированным персоналом в течение всего периода работы Выставки. Устроитель вправе запретить строительство выставочных стендов, не соответствующих общему плану Выставки.

ГАБАРИТЫ СТЕНДА

Габариты стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанной выставочной площади по длине и ширине.

Если у стенда Участника есть сторона, смежная с соседним стендом, то эта сторона должна иметь стену высотой не менее 2,5 м, при этом ее поверхность на высоте более 2,5 м, должна иметь обратную (тыльную) сторону БЕЛОГО цвета.

Не допускается размещение надписей, логотипов компании, графики на оборотной стороне конструкций, смежной с соседним стендом и направленной в сторону соседнего стенда.

В случае нарушения этих условий Устроитель оставляет за собой право приостановить строительство стенда.

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ В ПАВИЛЬОНЕ №1

Таблица 2

1.	Максимально допустимая нагрузка на пол ¹	20 т / 1 м ²	¹ – Для распределенной нагрузки. Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).
2.	Высота до ферм перекрытия	9 м ²	
3.	Максимально допустимая высота застройки	7,5 м	
4.	Количество/ номера монтажных ворот	зал 1 – 3 / 1, 2, 3 зал 2 – 3 / 13, 14, 15 зал 3 – 3 / 10, 11, 12 зал 4 – 5 / 4, 5, 6, 7, 7а	
5.	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота: ³ а) высота б) ширина	4,3 (7,5) м 4,0 (4,9) м	³ – Расположение и размеры монтажных ворот см. на планах залов.
6.	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные двери: ⁴ а) высота б) ширина	5,8 м 5,0 м	⁴ – Расположение и размеры межзальных дверей см. на планах залов.
7.	Возможность подключений через лючки, расположенные в полу ⁵		⁵ – Расположение лючков см. на планах залов.
8.	электричества напряжением 220/380 V	да	
9.	водопроводной воды	да	
10.	магистрального сжатого воздуха	да	
11.	Максимально допустимые нагрузки на балки перекрытий при выполнении подвесов: а) на одну точку б) на одну балку (ферму)	90 кг 900 кг	

Крепление строительных конструкций и элементов оформления к несущим конструкциям выставочных залов (балки перекрытий, колонны и пр.) производится специалистами ООО «БилдЭкспо». Проект производства таких

работ с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Участником (Застройщиком) и согласуется с Генеральным застройщиком.

Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах стендов.

В период монтажа/демонтажа ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- загромождать проходы между стендами и пути эвакуации людей оборудованием, строительными материалами и пр.;
- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами выставочной площади Участника;
- использовать стенды других Участников и завезенную другими Участниками мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи;
- проделывать в полах, стенах, колоннах и иных конструкциях павильона различные отверстия.
- утилизировать элементы разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалов, ДСП, ДВП, оргалита, фанеры и пр.) в мусорные контейнеры для твердых бытовых отходов, установленные на территории «Крокус Экспо».

Демонтаж стендов не разрешается ранее сроков, обозначенных в настоящих Условиях участия и в Договоре.

Не позднее 20:00 17 октября 2022 года стенд Участника должен быть полностью готов к работе Выставки. Участник должен обеспечить присутствие на своем стенде уполномоченного представителя до момента сдачи экспозиции под охрану (с 20:00) и проверить:

- правильность месторасположения стенда;
- комплектацию стенда, в том числе заказанную мебель и оборудование;
- законченность художественно-оформительских работ на стенде;
- чистоту стенда (*тара и весь упаковочный материал должны быть вывезены со стенда Участником*);
- расстановку экспонатов на стенде.

Необходимо учитывать, что на Выставке запрещено использование нагревательных приборов и курение на стендах. Самоходные экспонаты, установленные Участником для демонстрации на Выставке, должны иметь противооткатные устройства, из топливных баков слито топливо, аккумуляторы отключены.

В пределах выставочной площади Участника могут быть расположены колонны, люки, электрические шкафы и/или точки различных технических подключений. В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм, а также электрошкафы и щитки могут быть проложены/ размещены в проходах или в пределах стенда Участника без дополнительного согласования. При планировании застройки стенда Участник обязан обеспечить доступ к указанным коммуникациям в любое время на протяжении всей Выставки. За дополнительной информацией необходимо обратиться к Устроителю Выставки или Генеральному застройщику ООО «БилдЭкспо».

8. НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

(строительство стенда силами Участника (коллективного организатора) или производство монтажно-оформительских работ сторонней организацией Участника (коллективного организатора))

В случае заказа необорудованной выставочной площади для дальнейшего строительства выставочного стенда силами Участника или производства монтажно-оформительских работ сторонней организацией Участника (далее – Застройщик), Участник или Застройщик/ки обязаны пройти процедуру контроля проектно-технической документации стендов (далее – аккредитация) у Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо». Адрес ООО «БилдЭкспо»: 143402, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д. 16 павильон №1 МБЦ «Крокус Экспо» (служебный вход CROCUSGROUP).

Для допуска к строительству экспозиции на Выставке при заезде Застройщику необходимо иметь:

- соглашение с Генеральным застройщиком и Акт по результатам контроля технической документации;
- согласование со Службой технической эксплуатации и Группой обеспечения пожарной безопасности «Крокус Экспо» на предстоящую застройку.

Объем предоставляемых сведений и порядок согласования определен «Инструкцией о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках МБЦ «Крокус Экспо»».

Монтаж и демонтаж стендов производится в сроки, указанные в разделе «ДАТЫ. КРАЙНИЕ СРОКИ» настоящих Условий, и должен осуществляться квалифицированным персоналом.

В случае строительства и оборудования выставочной площади силами Участника или Застройщика Участник оплачивает Устроителю стоимость подключения стенда к источнику электроснабжения, водоснабжения и канализации в соответствии с Приложением №2 к Договору.

В случае необходимости за дополнительную плату оказываются в соответствии с Приложениями к Договору:

- Дополнительные услуги (Приложение №2);
- Предоставление пропусков. Услуги по организации участия в деловой и конкурсной программах (Приложение №3);
- Рекламные услуги (Приложение №4).

Участник обязан до 18 сентября 2022 года предоставить Устроителю:

- данные об организации (с контактами), которая будет осуществлять застройку стенда Участника;
- данные о количестве электроподключений и о планируемой мощности потребляемой электроэнергии, данные о типах розеток для силовых электроподключений;
- данные о подводе / отводе воды;
- данные об интернет-подключениях.

9. ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ (заказ строительства стенда через Устроителя)

Устроитель предоставляет услуги по оформлению выставочной площади участников выставочными стендами и оборудованием, мебелью, презентационной техникой, прочими техническими и сервисными услугами (оформляется Приложениями №1, 1а, 2 и дополнительными соглашениями к Договору не позднее 19 сентября 2022 года).

Стандартный стенд строится из легких алюминиевых конструкций и ламинированных панелей системы Октаформ (любой подобной системы) на ковровом покрытии, включая стандартный набор мебели и электрооборудования согласно Приложению №1 к Договору и дополнительное оборудование согласно Заявке 1.1 к Приложению №1.

Базовые размеры одной стеновой панели - высота 250 см, ширина 100 см (включая вертикальную стойку и верхнюю и нижнюю планки), цвет белый. Цвет фризовой панели – белый, ширина – 30 см. Цвет коврового покрытия по умолчанию – синий.

Участник обязан предоставить Устроителю:

- Схему стандартного стенда с расположением элементов стандартного выставочного оборудования, их нумерацией, утверждённую печатью и подписью, **до 16 сентября 2022 года** (Форма D);
- фризovou надпись для стандартного стенда;
- макеты (в формате TIFF) для нанесения изображений на стеновые панели и иные поверхности;
- логотипы (в векторном формате);
- данные о необходимой дополнительной мощности потребляемой электроэнергии;
- данные о подводе / отводе воды;
- данные об интернет-подключениях.

Заказ услуг по оборудованию выставочной площади включает следующие услуги:

- стандартная застройка выбранного типа (см. Приложение №1 к Договору);
- подключение электроэнергии мощностью до 1 кВт.

В случае, если Участник планирует размещать на стандартном стенде какое-либо оборудование/сооружение высотой более чем 3 метра, необходимо обратиться к Устроителю для согласования возможности размещения.

Рекомендуем Участникам внимательно изучить заказанную стандартную комплектацию стенда во избежание срочного заказа оборудования и дополнительной электрической мощности с наценкой. Убедитесь, что заказанное электропитание соответствует планируемой потребляемой мощности.

В случае, если Участник до указанной даты не предоставил утверждённую печатью и подписью схему, Устроитель оставляет за собой право оборудовать стенд Участника в соответствии со стандартной комплектацией и компоновкой элементов стенда по усмотрению Устроителя. Изменения в схему стандартной застройки стенда, согласование схемы стенда после указанного в настоящем разделе срока, осуществляются Устроителем на платной основе.

В случае необходимости за дополнительную плату оказываются в соответствии с Приложениями к Договору:

- Дополнительные услуги (Приложение №2);

- Предоставление пропусков. Услуги по организации участия в деловой и конкурсной программах (Приложение №3);
- Рекламные услуги (Приложение №4).

Если Участник не будет использовать какое-либо оборудование, входящее в базовую комплектацию стандартных стендов, его стоимость не будет возвращена.

Для стабилизации конструкций стенда и обеспечения его электроэнергией на нем могут быть размещены дополнительные крепежные элементы (прогоны, столы-подиумы) и электрооборудование (электроштит), изображение которых не будет включено в схему стенда, высланную Участнику.

Элементы конструкции стендов стандартной застройки должны быть возвращены в неповрежденном виде и быть очищенными от каких-либо загрязнений. Стоимость поврежденных элементов конструкции должна быть возмещена Участником Устроителю.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- производить какие-либо самостоятельные изменения и/или полные либо частичные монтажные/демонтажные работы;
- производить самостоятельные изменения электрооборудования стенда(-ов);
- производить самовольное (самостоятельное) подключение к водопроводным, водосточным сетям и системам сжатого воздуха;
- осуществлять монтаж/демонтаж аудио- и видеооснащения, не согласованного с Устроителем или Генеральным застройщиком;
- проводить самостоятельную оклейку панелей, крепление и оформление панелей с использованием скотча и иных склеивающих материалов;
- использовать степлеры для крепления материалов на панелях;
- производить сверление конструкций;
- осуществлять размещение или монтирование в пределах стенда(-ов) или иных зон любого выставочного оборудования и конструкций, предметов/единиц мебели, витрин и любых иных элементов, не входящих в содержание стенда(-ов) или зон(-ы) и не являющихся экспонатами Участника.

Ключи и замки от дверей архивных шкафов, витрин, дверей офисных помещений стенда должны быть получены уполномоченным представителем Участника в дни завоза экспонатов в установленном Устроителем месте у представителя Генерального застройщика под залог. Ключи и замки выдаются под возвращаемый залог – 1000 руб. за ключ, 500 руб. за замок.

Образцы оборудования и типовой стандартной застройки представлены на сайте официальном сайте Выставки www.interpolitex.ru в разделе «Застройка стендов».

10.ЭКСПОНАТЫ

К демонстрации на Выставке будет допущена продукция, соответствующая тематической направленности Выставки, указанная Участником в перечнях экспонатов (Формы А, В).

Данные об экспонатах необходимо представить в адрес Устроителя:

- по Форме А - до 19 августа 2022 года.
- по Форме В - до 16 сентября 2022 года.

При этом перечни экспонатов не должны содержать образцов продукции военного назначения (далее - ПВН).

При заполнении Формы Е Участник должен подписать обязательство, что в перечень Экспонатов не включены образцы ПВН.

При возникновении неопределенности по вопросу отнесения экспонатов, планируемых к демонстрации на Выставке, к ПВН или гражданской продукции, для проведения идентификационной экспертизы необходимо обратиться в Минобороны России (119160, г. Москва, ул. Знаменка 19, Управление интеллектуальной собственности, военно-технического сотрудничества и экспертизы поставок ВВТ Министерства обороны Российской Федерации).

ПРОДУКЦИЯ ВОЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

В рамках Выставки может быть организована экспозиция ПВН (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2007 г. № 339). Информация об организаторе экспозиции ПВН на Выставке будет размещена на сайте Выставки.

О своей заинтересованности в демонстрации такой продукции Участник должен проинформировать Устроителя **до 17 июня 2022 года**.

Порядок демонстрации ПВН на Выставке, а также информация о предоставлении перечней экспонатов.

относящихся к ПВН, будут размещены на сайте Выставки.

ГРАЖДАНСКОЕ ОРУЖИЕ И ПАТРОНЫ

Для своевременного оформления разрешительных документов на экспонирование гражданского оружия и патронов необходимо не позднее **19 августа 2022 года** направить в адрес Устроителя Выставки:

- заполненную Форму А (список номерного учета экспонируемого оружия и патронов, заверенный печатью и подписью руководителя, а также указанную форму в электронном виде;
- список работников Участника на стенде с паспортными данными, ответственных за учет оружия и патронов, обеспечение их сохранности и безопасности хранения, заверенный печатью и подписью руководителя предприятия;
- Приказ руководителя юридического лица о назначении лиц, ответственных за оружие;
- Лицензию на экспонирование.

В день завоза экспонатов необходимо иметь при себе документы по перевозке, а также все вышеперечисленные оригиналы документов.

Участники при экспонировании оружия и патронов обязаны соблюдать требования положений Федерального закона Российской Федерации от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» и Постановления Правительства РФ от 21.07.1998 N 814 (ред. от 31.12.2020) «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Экспонаты не могут быть перемещены на другие стенды без согласования с Устроителем. Замена или перемещение экспонатов должны производиться в течение часа перед открытием или после закрытия Выставки в этот день. Экспонаты не должны сниматься с экспозиции до закрытия Выставки без письменного разрешения Устроителя.

Устроитель, предпринимая в случае необходимости законные меры, оставляет за собой право отказать Участнику демонстрировать продукцию (настаивать на удалении экспонатов со стенда за счет Участника), которая своевременно не представлена в соответствующих перечнях (Формы А, Е), а также несовместима с целями Выставки или (и) может быть опасна для окружающих.

Презентационное и аудиовизуальное оборудование Участников допускается к использованию на Выставке только после получения соответствующего разрешения, выданного Генеральным застройщиком.

Крупногабаритные и самоходные экспонаты

Участник обязан **до 18 сентября 2022 г.** уведомить Устроителя о наличии на своем стенде крупногабаритных экспонатов. К крупногабаритным относятся экспонаты:

- 1) размещение которых на стенде требует проведения погрузочно-разгрузочных работ с применением техники;
- 2) либо габариты которых не позволяют осуществить их транспортировку к стенду на этапе заезда Участников из-за наличия застройки на пути следования.

Завоз таких экспонатов в павильоны осуществляется **15 сентября 2022 г. с 11:00 до 13:00.**

В случае, если экспонат (в том числе крупногабаритный) является самоходным (экспонат, который по техническим характеристикам должен передвигаться своим ходом за счет собственного двигателя (независимо от способности передвигаться из-за технического состояния), он проезжает до места экспозиции через Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ по специальным пропускам, приобретаемым в соответствии с Приложением №3 к Договору.

При передвижении самоходного гусеничного экспоната по территории «Крокус Экспо» технические работы по предотвращению повреждений напольного покрытия по ходу движения экспоната до места экспозиции обеспечиваются силами и средствами Участника.

Выезд самоходных экспонатов с места экспозиции к месту погрузки, доставку многоразовой тары Экспонентам (с места хранения до стенда), выполнение мелких работ по демонтажу экспонатов и экспозиций в соответствии с графиком проведения работ. Погрузка и вывоз крупногабаритных и большегрузных экспонатов в последний день работы Выставки не допускаются.

Если завоз крупногабаритных экспонатов будет осуществлен не в указанные дату и время, и не будет возможности их размещения на согласованной выставочной площади, они будут размещены на свободной площади на усмотрение Устроителя. При этом услуги Устроителя будут считаться оказанными в соответствии с Договором.

11. ВЪЕЗД/ВЫЕЗД. АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПРОПУСКА

В ПЕРИОД МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА И ЗАВОЗА/ВЫВОЗА ЭКСПОНАТОВ

Въезд автотранспорта (легкового и грузового) в зону погрузочно-разгрузочных работ МВЦ «Крокус Экспо» в период монтажа, завоза экспонатов, демонтажа и вывоза экспонатов осуществляется в соответствии с установленным регламентом по дополнительно приобретаемым по Приложению №3 к Договору разовым автопропускам. Разовый автопропуск действителен для однократного въезда в зону погрузочно-разгрузочных работ МВЦ «Крокус Экспо» для завоза/вывоза оборудования и экспонатов.

Для завоза/вывоза самоходных экспонатов до места экспозиции через Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ необходимо приобрести специальный пропуск.

Въезд автотранспорта в зону погрузочно-разгрузочных работ осуществляется:

- в дни монтажа и завоза экспонатов:
15 октября 2022 года – с 12:00 до 20:00
15 октября 2022 года – с 11:00 до 13:00 – завоз крупногабаритных и самоходных экспонатов
16-17 октября 2022 года – с 8:00 до 20:00.
- в дни вывоза экспонатов и демонтажа:
20 октября 2022 года – с 18:00 до 20:00
21 октября 2022 года – с 8:00 до 20:00.

Для ввоза оборудования и экспонатов на стенд Участнику при заезде необходимо предоставить в Отдел «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») письма на ввоз экспонатов в трех экземплярах. Письма должны иметь отметку Устроителя, разрешающую ввоз:

- 1-й экземпляр остается в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг»);
- 2-й экземпляр передается охраннику на монтажных воротах при ввозе экспонатов;
- 3-й экземпляр остается у Участника до конца Выставки для оформления разрешения на вывоз экспонатов и передается охраннику на монтажных воротах при вывозе экспонатов.

Для вывоза оборудования и экспонатов используется письмо, оформленное на ввоз экспонатов.

Нормативные периоды нахождения в зоне погрузочно-разгрузочных работ:

для легкового транспортного средства – 1 час; для грузового транспортного средства – 2 часа.

При расчетах каждые начавшиеся 30 минут учитываются как целый период.

За каждые начавшиеся 30 минут превышения нормативного периода контролирующими службами МВЦ «Крокус Экспо» и Генерального застройщика взимается дополнительная плата.

В день закрытия Выставки внутренний регламент начала демонтажных работ предусматривает: доставку многоразовой тары Участникам (с места хранения до стенда), выполнение мелких работ по демонтажу экспонатов и экспозиций в соответствии с графиком проведения работ. Погрузка и вывоз крупногабаритных и большегрузных экспонатов в последний день работы Выставки не допускаются.

Нахождение грузовых автотранспортных средств на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити» более одних суток не допускается. При этом сутки – период, включающий 24 часа с начала нахождения соответствующего транспортного средства. Каждые начавшиеся сутки при расчетах учитываются как целые.

В ПЕРИОД РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

В первый день работы Выставки не допускается завоз оборудования и экспонатов без согласования с Устроителем.

Въезд на территорию VIP-парковки у павильона №1 МВЦ «Крокус Экспо» и стоянка на ней автотранспорта осуществляется по дополнительно приобретаемым в соответствии с Приложением №3 к Договору автопропускам, входящим в пакеты «Делегат. Бизнес», «Посетитель. Бизнес».

Въезд и стоянка автотранспорта на территорию общей парковки у павильона №1 МВЦ «Крокус Экспо» свободные. Стоянка сторонних автобусов для перевозки Участников и гостей Выставки на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити» допускается по специальным пропускам, приобретаемым в соответствии с Приложением №3 к Договору.

12. ВХОД НА ВЫСТАВКУ. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ), ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ

ВХОД НА ВЫСТАВКУ

Запрещается провозить/ проносить на территорию Выставки:

- огнестрельное и холодное оружие, колющие и режущие предметы;
- огнеопасные и взрывоопасные вещества;

- химические и токсичные вещества;
- травмоопасные предметы;
- спиртные напитки, безалкогольные напитки в стеклянной таре;
- запрещённые препараты, наркотические вещества и пр.;
- велосипеды;
- животных.

Все материальные ценности, перемещаемые на территорию Выставки, подвергаются досмотру на отсутствие запрещённых к перемещению предметов.

На территорию Выставки допускается внос ручной клади, не превышающей габаритные размеры 60 см x 40 см x 30 см.

Доступ на Выставку осуществляется по персональным пропускам (бейджам) различных категорий с предъявлением документа, удостоверяющего личность, с использованием автоматизированной системы контроля доступа (АСКД), действующей в МВЦ «Крокус Экспо».

Подача информации о сотрудниках для получения бейджей осуществляется в соответствии с Формой G.

Все виды пропусков и приглашительные билеты можно получить у Устроителя после полной оплаты заказанных в соответствии с Договором, Приложениями и дополнительными соглашениями к нему.

Выдача пропусков и автопропусков будет осуществляться:

- с 10 по 14 октября 2022 г. (в офисе Устроителя: Москва, ВДНХ, строение 619);
- с 15 по 17 октября 2022 г. (на стойке регистрации Выставки в МВЦ «Крокус Экспо»).

Сроки действия каждого вида пропусков указываются на бланке пропуска.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ) КАТЕГОРИИ «УЧАСТНИК»

Участники могут получить без дополнительной оплаты ограниченное количество персональных пропусков (бейджей) категории «Участник» для сотрудников:

- на выставочную площадь в павильонах бейджи категории "Участник" выдаются Участнику из расчета: 1 бейдж на каждые 4 м² выставочной площади (в том числе площадь второго этажа).

При необходимости Участники на платной основе могут приобрести дополнительные персональные пропуска согласно Приложению №3 к Договору.

Крайний срок подачи Участником информации для оформления персональных пропусков – **30 сентября 2022 года**.

Для Участников, которые не подали списки для оформления бейджей до 30 сентября 2022 года, бейджи изготавливаются и выдаются на стойке регистрации Выставки в регистрационном зале МВЦ «Крокус Экспо», начиная с 15 октября 2022 года в порядке живой очереди.

Бейджи категории «Участник» действительны для прохода на Выставку 15 октября 2022 года с 12:00 до 20:00, в период с 16 по 21 октября 2022 года с 8:00 до 20:00.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ) КАТЕГОРИИ «VIP», «VIP-Делегат», «Делегат».

Пропуска (бейджи) категории «VIP» выдаются в соответствии со списком, утверждаемым Устроителем.

Пропуска (бейджи) категории «VIP-Делегат» и «Делегат» входят в состав пакетов «Делегат. Бизнес» и «Делегат. Стандарт».

В стоимость услуг по предоставлению выставочной площади и услуг включено:

- 1 пакет «Делегат. Бизнес» при предоставлении оборудованного места на специализированной экспозиции «Галерея брендов» в пакете «Базовый» или «Комфорт»;

Дополнительные пропуска (бейджи) категории «VIP-Делегат» и «Делегат» для руководящего состава предприятия Участника и приглашаемых Участником гостей приобретаются Участником в соответствии с Приложением №3 к Договору.

Данные для оформления пропусков (бейджей) категорий «VIP-Делегат» и «Делегат» предоставляются Участником **до 30 сентября 2022 года**.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПРОПУСКА ДЛЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ НА ПЕРИОД МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА

Вход на Выставку представителей Застройщиков в период монтажа и демонтажа Выставки осуществляется по пропускам, выдаваемым Генеральным застройщиком на основании поданных списков установленного образца.

Вход на Выставку представителей монтажников и наладчиков выставочного оборудования в период монтажа и демонтажа Выставки осуществляется по пропускам, выдаваемым Отделом «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») на основании поданных списков.

ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ. ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ) КАТЕГОРИИ «ПОСЕТИТЕЛЬ»

Пригласительные билеты для приглашаемых Участником гостей предоставляются Участнику в печатном или в электронном виде (промокод или файл в формате *.pdf).

При этом это количество не может превышать общее количество пригласительных билетов, полагающихся Участнику без дополнительной оплаты и за плату (пакет «Посетитель. Бизнес»).

Участники имеют право получить без дополнительной оплаты до 100 пригласительных для приглашаемых гостей. При необходимости Участники на платной основе могут приобрести дополнительные пакеты «Посетитель. Бизнес» согласно Приложению №3 к Договору.

Для получения пригласительных билетов необходимо обратиться к персональному менеджеру Устроителя.

Пригласительный билет:

- регистрируется на сайте Выставки с последующим получением на указанный при регистрации адрес электронной почты и распечаткой бейджа «Посетитель»;
- или обменивается на стойке регистрации Выставки на персональный пропуск (бейдж) категории «Посетитель».

Пропуск (бейдж) категории «Посетитель» действителен для входа на Выставку на период работы Выставки с 18 по 20 октября 2022 года с 10:00 до 18:00.

ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ПРОХОДА (ПРОЕЗДА) В ОХРАНЯЕМЫЕ ФСО РОССИИ ЗОНЫ

При проведении охранных мероприятий с участием объектов государственной охраны на Выставке и по маршрутам движения объектов государственной охраны будут выделены охраняемые ФСО России зоны (объекты), проход (проезд) в которые будет осуществляться по специальным пропускам. При этом допуск участников и посетителей Выставки в эти зоны осуществляется по согласованию с ФСО России.

13. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ.

Погрузочно-разгрузочные работы производятся только в Зонах проведения погрузочно-разгрузочных работ. Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо». Самостоятельные работы по погрузке и выгрузке, проведению монтажа или демонтажа оборудования, а также транспортировке груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортировочной техники (кранов, кранов-манипуляторов, погрузчиков, электрических или гидравлических штабелеров и других грузоподъемных механизмов) запрещаются. Хранение тары на стенде запрещено.

Доступ автотранспорта в Зоны проведения погрузочно-разгрузочных работ производится по специальным пропускам, приобретаемым в соответствии с Приложением №3 к Договору. Пропуск предоставляет Участнику право на осуществление самостоятельной погрузки или выгрузки с/на автомобиль определенного типа в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ в период монтажа и демонтажа Выставки, с соблюдением требований и ограничений, установленных настоящим разделом и Основными требованиями.

Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузочно-разгрузочных работ силами Участников не разрешается.

Транспортно-экспедиторские и таможенные услуги по обработке иностранных грузов, и услуги по обработке всех грузов для Участников-нерезидентов предоставляются Официальным экспедитором и Официальным таможенным брокером «Крокус Экспо». Обработка иностранных грузов, поступивших не через Официальных экспедиторов, оплачивается с увеличением тарифа на 100%.

Контакты официального экспедитора:

HMS EXPO LLC (представительство в России)

143401, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, 16 («Крокус Экспо», Павильон 1, офис 109)

Тел.: +7 (499) 322-3361

Подробная информация о порядке предоставления и тарифах на транспортно-экспедиторские услуги и погрузочно-разгрузочные работы указана в Основных требованиях.

Контакты Отдела транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо»: +7 (495) 727-25-87, E-mail: Trans@Crocus-Expo.ru

14. ОХРАНА

Общую охрану Выставочного центра организует «Крокус Экспо». В период с 20:00 часов до 08:00 часов выставочные залы закрываются, печатаются и передаются под охрану. Нахождение кого-либо в опечатанных залах запрещается.

Участник обязан предпринимать все разумные шаги для обеспечения сохранности своих стендов и экспонатов. Устроитель рекомендует Участнику застраховать свое имущество от любого ущерба, который может быть нанесен.

Ночная охрана собственными силами Участника запрещена.

Услуги индивидуальной охраны и обеспечения комплекса мер, направленных на сохранение имущества предоставляются в соответствии с Приложением №3 к Договору. При этом непрерывная смена охранника составляет не менее 12 часов (с 8:00 до 20:00 – в дневное время, с 20:00 до 8:00 – в ночное время).

Участник, демонстрирующий на выставке экспонаты на закрытой экспозиции ФСБ и образцы любого вида оружия на индивидуальном стенде, оплачивает техническую и физическую охрану (Приложение №2 к Договору) на весь период работы Выставки.

В период завоза экспонатов, работы Выставки рекомендуется постоянное присутствие на стенде представителя Участника с 8:00 до 20:00. В период вывоза экспонатов при наличии экспонатов на стенде Участника рекомендуется постоянное присутствие на стенде представителя Участника – с 8:00 до 20:00.

В случае обнаружения кражи, порчи стенда или выставочных образцов в ночное время, Участник обязан обратиться в дежурную часть Отдела полиции микрорайона Павшино Управления МВД России по Красногорскому району (143402, МВЦ "Крокус-Экспо", 2-й павильон, тел.: +7 (495) 926-34-20).

Устроитель и МВЦ «Крокус Экспо» не несут ответственности за сохранность личных вещей, стендов и экспонатов.

15. УБОРКА

Ежедневно 1 раз в день во время работы Выставки производится уборка общей территории Выставки и проходов в залах. В период проведения Выставки мусорные корзины, наполненные твердыми бытовыми отходами, Участники выставляют в проходы. Корзины, не выставленные со стендов, уборке не подлежат.

Уборка стенда, а также вывоз мусора от упаковки и тары не входит в стоимость необорудованной и оборудованной выставочной площади и осуществляются за счет Участника.

Услуги по индивидуальной уборке стенда заказываются у Устроителя в соответствии с Приложением №3 к Договору.

Привлечение Участником сторонних компаний для уборки напольных покрытий в период проведения Выставки не допускается.

В период монтажа и демонтажа Выставки Участники упаковывают строительный мусор и отходы в собственные мешки и затаривают их в заказанные ими контейнеры. Крупногабаритный мусор (мусор, который не помещается в мусорные мешки) Участники затаривают в заказанные ими контейнеры для крупногабаритного мусора. Складирование мусора вне контейнеров запрещается.

Проведение каких-либо строительных, отделочных или наладочных работ, выкладывание мусора в проходы после окончания монтажа и завершающей уборки перед открытием Выставки запрещается.

Участники по окончании демонтажа стенда должны освободить выставочную площадь от выставочного оборудования и мусора и сдать ее в чистом состоянии.

Мойка автотранспорта и утилизация отработанных жидкостей в «Крокус Экспо» и на прилегающей к Выставочному центру территории, за исключением мест, специально отведенных и оборудованных для таких целей, запрещается.

16. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

В соответствии с Приложением №3 к Договору возможно заказать услуги переводчика для работы на стенде, услуги стендистов и другого временного персонала (предоставление услуг временного персонала включает предоставление персональных пропусков категории «Участник»).

Если Вы планируете заказать данные услуги через другую организацию, просим убедиться, что данные сотрудники будут обеспечены персональными пропусками соответствующей категории для прохода на территорию Выставки. Привлечение иностранного гражданина или лица без гражданства к трудовой деятельности на Выставке должно осуществляться в строгом соответствии с правилами привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и правилами миграционного учета.

17. ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ ВЫСТАВКИ

К открытию Выставки издается Официальный каталог. Каждому Участнику, оплатившему регистрационный взнос, предоставляется информационное пространство в каталоге. Крайний срок подачи Участником информации в каталог – **19 августа 2022 года**. После указанной даты включение информации в официальный каталог и внесение изменений в поданную информацию осуществляется на платной основе в соответствии с Приложением №4 к Договору на участие. После 16 сентября 2022 г. информация не принимается и изменения в каталог не вносятся.

Материалы должны быть направлены на адрес электронной почты персонального менеджера Устроителя по установленной форме (Формы С, С1). Материалы должны соответствовать техническим требованиям. При этом Устроитель размещает информацию в том виде, как ее подал Участник.

При этом в каталог будет включено:

- название Участника на русском и английском языках, адрес на русском и английском языках, телефон, адрес электронной почты, адрес интернет-сайта; номер стенда, логотип.

При необходимости улучшить качество информации Участника в каталоге возможна публикация дополнительных рекламных материалов на платной основе в соответствии с Приложением №4 к Договору на участие.

Технические требования к материалам, предоставляемым в каталог:

- логотип - в векторном формате: eps, ai, cdr (все текстовые элементы должны быть переведены в кривые);
- фото - 40x28 мм (300 dpi)

Устроитель не гарантирует публикацию материалов Участников, поданных позднее указанных сроков и/или не соответствующих техническим требованиям.

18. ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА

ОРГАНИЗАЦИЯ СОБСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЫ

Устроитель обладает исключительным правом организации и проведения мероприятий Деловой программы Выставки.

При этом Участники не позднее 16 сентября 2022 года могут подать на рассмотрение Устроителя заявку на организацию собственных мероприятий в рамках Деловой программы Выставки. При подтверждении заявки Устроителем Участник обязан оформить Приложение №3 к Договору и своевременно оплатить стоимость услуг по предоставлению специализированных помещений и оборудования. Устроитель включает это мероприятие в Деловую программу Выставки и оставляет за собой право корректировать дату и время проведения мероприятия по согласованию с Участником.

Устроитель оставляет за собой право отказать в проведении собственного мероприятия Участника без объяснения причин.

УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ В РАМКАХ ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЫ

Участие без доклада

Персонал Участника может принимать участие без доклада во всех мероприятиях деловой программы Выставки (возможна обязательная регистрация в качестве участника мероприятия), за исключением мероприятий, требующих отдельного персонального приглашения и/или дополнительной оплаты участия Устроителю или привлеченных им третьих лиц.

Участие с выступлением/ докладом

Участникам Выставки, заинтересованным в участии в мероприятиях деловой программы Выставки с выступлением/ докладом, необходимо заранее (до 16 сентября 2022 года) предоставить заявку (форма F) Устроителю с указанием наименования мероприятия, темы доклада и материалов в виде тезисов.

Участие в отдельных мероприятиях Деловой программы Выставки с выступлением/ докладом может требовать дополнительной оплаты со стороны Участника.

- Основные сроки, даты и время Участника с выступлением/ докладом.

Прием документов на участие в Деловой программе с выступлением/ докладом – до 16 сентября 2022 г.

Прием презентаций докладчика (на основе программного продукта Windows, размер слайдов 16:9) - до 05 октября 2022 г.

Внесение изменений и дополнений в наименование доклада, данные о выступающем – до 05 октября 2022 г.

Прием формы для регистрации и получения пропусков - до 18 октября 2022 г. Замена выступающего - до 18 октября 2022 г., без учета в печатных материалах и официальных информационных ресурсах Выставки.

Прием заявок на репетицию доклада - до 17.00 17 октября 2022 г.

Информация об итоговом графике проведения деловой программы и выступлений участников в тематических треках размещается на официальном сайте Выставки.

График выхода докладчиков на сцены Деловой программы осуществляется строго по регламенту программы каждого из треков. Докладчик обязан прибыть к сцене, на которой выступает, за 15 минут до своего выступления.

- Требования к оформлению участия с выступлением/ докладом Документы и материалы Участника с выступлением/ докладом:

- договор (в случае если участие с докладом осуществляется на платной основе);
- формы (см. основные документы);
- презентация докладчика;
- фотография Участника на сайт;
- видео-анонс выступления Участника.

Услуга «Участие с выступлением/ докладом» может быть оформлена как самостоятельная форма Участия в Выставке, так и в рамках пакета других услуг.

Оформление выступающего как участника Выставки осуществляется Устроителем на основе подписанного Договора.

Решение о соответствии выступления/доклада Участника тематике Деловой программы и включение выступления/ доклада в программу тематического трека осуществляется Устроителем с учетом наполняемости треков деловой программы.

Дирекция Выставки вправе рекомендовать Участнику внести изменения или дополнить тематику выступления/ доклада для большего соответствия целям Деловой программы и тематике трека. Подтверждение о бронировании времени для выступления/ доклада Участника доводится до него персональным менеджером Устроителя.

- Основания для решения об отказе приема выступления/ доклада Участника:

- отсутствие оплаты по Договору или предоставления заполненных Форм в установленные сроки;
- несоответствие темы выступления/ доклада целям Выставки и тематике треков деловой программы;
- отказ Участника внести изменения или дополнения в содержания выступления/ доклада для большего соответствия целям Выставки и тематике выбранного трека;
- отсутствие лимита времени в тематическом треке или в программе Выставки.

- Основания для решения об исключении доклада Участника из программы Выставки:

- предоставление Участником презентации, не соответствующей требованиям, закрепленным в Условиях участия, а также с нарушением срока ее предоставления;
- отказ Участника внести изменения или дополнения в презентацию для приведения ее в соответствие с требованиями Условия участия.

- Требования к выступлению/ докладу:

- содержание доклада носит инновационный характер - инновационные подходы к решению проблем, новые эффективные методики или стратегии, результаты исследований, интересные практические кейсы или ноу-хау либо актуальные методы работы и внедрения инновационных технологий и разработок;
- выступление должно быть основано на практическом опыте докладчика и ориентировано на руководителей и топ-менеджеров промышленных, технологических и финансовых организаций, а также представителей отраслевого бизнес-сообщества;
- рекомендуемый регламент выступления: до 15 минут, обоснование 2 - 4 тезиса, вводная часть - не более 10% доклада.

- Выступление/ доклад не должен содержать рекламы продуктов, решений, услуг – наименований, брендинга, аналогий к какому-либо конкретному сервису или продукту;
- сравнительный анализ нескольких продуктов для решения одной и той же задачи должен быть объективным, без подчеркивания преимуществ и умаления недостатков своего продукта;
- в процессе выступления допускается приглашение участников Деловой программы для продолжения обсуждения темы доклада на свой стенд;
- выступление/ доклад должен быть создан непосредственно к Выставке, элементы из выступлений на других мероприятиях, указывающих на него, должны быть полностью переработаны;
- тема и основное содержание выступления/ доклада должны существенно отличаться от докладов, представленных на любых других мероприятиях, которые проходят до, а также в течение 30 дней после Выставки;
- содержание выступления/ доклада должно существенно отличаться от материалов, опубликованных в электронных или печатных изданиях.

Оценка соответствия доклада концепции и тематике Деловой программы проводится Устроителем на основе предоставляемых Участником материалов: презентации, видеоролика.

Устроитель оставляет за собой право исключить несоответствующий настоящим требованиям доклад из Деловой программы на любом этапе работы.

- Требования к фотографии

Участник с выступлением/ докладом предоставляет Устроителю свою фотографию для размещения в официальных электронных и печатных изданиях Выставки (мероприятия деловой программы).

Формат фотографии: деловой стиль одежды докладчика; цветная, без уголков, с полным изображением лица по центру. Размер фотографии: до 2 МГб, 6x8 см. Формат файла: jpeg. или pdf.

По заявке Участника и оплате соответствующей позиции по Договору Устроитель обеспечивает профессиональную фотосъемку докладчика.

- Требования к презентации:

- рекомендуемый объем презентации - не более 15 слайдов;
- информация каждого слайда не должна содержать большое количество текста, формат текста – основные тезисы, раскрываемые докладчиком, краткие предложения с описанием проблемы, элементы темы, по которым строится выступление;
- графические изображения рекомендуется формировать из крупных элементов, не содержать мелкой цифровой или другой разливки, технические расчеты или формулы;
- формат презентации - на основе программного продукта Windows, размер слайдов презентации 16:9.
- презентация может не иметь первого слайда – заголовка с темой доклада и информацией о докладчике, т.к. перед выступлением спикера такой слайд выводится на экраны сцены представителем Устроителя.
- в презентации рекомендуется не использовать последний слайд в формате «Благодарю за внимание» (достаточно сказать данную фразу устно) или в формате «Контакты докладчика» (данную информацию Устроитель рассматривает как рекламу);
- при наличии в презентации - видеоролике звуковых элементов, которые необходимо воспроизвести в период выступления, данная информация доводится до Устроителя в момент передачи презентации и еще раз – в период ожидания выхода для выступления - ответственному за сцену;
- исключением для размещения логотипа и наименования компании, а также наименования продукта, торговой марки в выступлении являются выступления для участников конкурсной программы «Национальная безопасность - 2022».

- Требования к видео-анонсу выступления до начала мероприятия

Наряду с установленными Условиями участия документами и материалами, Участник с выступлением/ докладом имеет право предоставить Устроителю видео-анонс своего выступления - видеоролик об основных тезисах доклада на Деловой программе. Формат видеоролика – до 5 минут, предоставляется Устроителю в формате MP4, кодек H264, размер кадра Hd, FullHd. Видеоролик может использоваться Устроителем при оценке соответствия доклада концепции и тематике Деловой программы, а также в рекламных целях с размещением на официальных информационных ресурсах Выставки.

По заявке Участника и оплате соответствующей позиции в Договоре на участие Устроитель может обеспечить профессиональную съемку видео-анонса выступления Участника до мероприятия, регламент видео-анонса – до 2 минут. Общие требования к видео-анонсу выступления: деловой стиль одежды участника, текст анонса содержит фразу об участии в Деловой программе, а также основные вопросы и проблемы, планируемые к представлению в докладе.

19. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

КОНКУРС «НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Все документы, определяющие порядок проведения Конкурса (Положение о Конкурсе, номинации конкурса, состав Конкурсной комиссии), будут размещены на сайте Выставки www.interpolitex.ru. Регистрация участников Конкурса начинается после размещения на официальном сайте Выставки извещения о Конкурсе. Участие в Конкурсе оформляется в соответствии с Приложением №3 к Договору.

20. РЕКЛАМА

Участник имеет право рекламировать свою продукцию только внутри предоставленной ему выставочной площади. Любая другая реклама на Выставке, в том числе рекламная деятельность Участника вне стенда (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций, опрос посетителей и т.д.), осуществляется Участником только с письменного согласования Устроителя и оплаты соответствующих позиций Приложения №4 к Договору.

Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать целям и задачам Выставки. Ответственность за содержание и достоверность рекламных/ информационных материалов, передаваемых Участником Устроителю и третьим лицам, несет Участник.

Все рекламные материалы размещаются на территории Выставки в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38 ФЗ «О рекламе» и иными правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность Участника и/или товар подлежат лицензированию, Участник в обязательном порядке представляет Устроителю лицензию (или ее заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательно сертификации, должна проводиться с пометкой «подлежит обязательной сертификации». Участнику рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность Участника.

При размещении рекламных и информационных материалов Участник несет ответственность:

- за содержание представленных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством Российской Федерации;
- по претензиям, связанным:
 - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
 - с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
 - с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав.

Участник обязуется возместить Устроителю предъявленные штрафные санкции и убытки, связанные с ними, за случаи нарушения Участником положений настоящего раздела Условий участия, когда ответственность возлагается на Устроителя.

УРОВЕНЬ ЗВУКА

Применение звукового оборудования на стендах Участников разрешено только при наличии письменного согласования со стороны Устроителя. При этом во время работы Выставки уровень звука на стенде не должен мешать работе других Участников (не допускается уровень звукового давления более 60 дБ по границе стенда Участника). При появлении жалоб со стороны других Участников на высокий уровень звука на вашем стенде, Устроитель вправе потребовать уменьшение уровня до приемлемой величины.

При игнорировании вышеуказанных требований Устроитель оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с Участника.

21. ФОТО - И ВИДЕОСЪЕМКА

Устроитель оставляет за собой право всех видов съемок на территории Выставки, включая экспозицию в целом, отдельные стенды, экспонаты, присутствующих представителей Участников и гостей для использования снятых материалов с целью продвижения Выставки и рекламы своей деятельности в средствах массовой информации.

22. РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ, ТУРИСТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

Туристическое обслуживание, размещение в гостиницах, а также трансфер и культурно-гостевая программа осуществляются через официальных партнеров Выставки. Информацию по официальным партнерам Выставки можно получить в соответствующем разделе официального сайта Выставки www.interpolitex.ru.

23. ПРЯМЫЕ ПРОДАЖИ

Любые виды торговли, общественного питания и бытового обслуживания на выставочной площадке Участника должны осуществляться только в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

24. КЕЙТЕРИНГОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

Услуги кейтеринга в «Крокус Экспо» оказывают официальные партнеры Выставочного центра:

- Общество с ограниченной ответственностью «Бэкстейдж Кейтеринг»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Сукрэ».

В целях охраны здоровья представителей Участников, посетителей и гостей Выставки привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга и/или продажи продуктов питания, за исключением указанных в настоящем разделе организаций, без разрешения Устроителя не допускается.

25. СТРАХОВАНИЕ

Устроитель рекомендует Участнику застраховать свое имущество от любого ущерба, который может быть нанесен.

Рекомендательными видами страхования на выставке являются:

- страхование имущества Участников Выставки, выставяющих экспонаты, модели, макеты, стенды;
- страхование жизни и здоровья персонала Участника в период проведения Выставки;
- страхование ответственности Участников перед третьими лицами на Выставке;
- страхование персонала третьих лиц, привлеченных Участником.

Услуги по указанным и другим видам страхования предоставляются официальным страховщиком Выставки. Информация об услугах по страхованию будет размещена в соответствующем разделе официального сайта Выставки www.interpolitex.ru.

26. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ

Невыполнение настоящих Условий Участия и других регламентирующих проведение Выставки документов рассматривается как существенное нарушение условий Договора и влечет применение санкций, предусмотренных Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

К нарушителям Условий участия в соответствии с действующим законодательством могут быть применены следующие санкции:

- предупреждение;
- прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного действующими правилами «Крокус Экспо», и возмещением причиненного вреда;
- лишение аккредитации на определенный срок или бессрочно;
- передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы.

Размер и порядок применения штрафных санкций приведены в Приложении 2 Основных требований.

Возобновление работ, приостановленных в связи с выявленным нарушением, допускается при условии устранения нарушения и уплаты наложенного штрафа.

Принятие мер к нарушителям производится на основании акта, составленного уполномоченными представителями Устроителя и/или «Крокус Экспо».

27. ОФОРМЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Документы бухгалтерской отчетности выдаются бухгалтерией Устроителя в дни работы Выставки.

Участнику необходимо представить в бухгалтерию Устроителя оригиналы Договора, Приложений и дополнительных соглашений к Договору с оригинальной печатью и подписью уполномоченного руководителя Участника в 2-х (двух) экземплярах. После чего представителю Участника будут выданы документы, в том числе Акт оказанных услуг и счет-фактура.

Датой закрывающих документов является последний день работы Выставки – 20.10.2022 г.